



Arbeitsprotokoll Nr. _____

Datum/Zeit: _____ Protokollführer/in: _____

Anwesend:

Was wir heute erledigen wollen:

Folgendes haben wir geschafft:

Gut gelungen ist uns:

Schwierig war:

Was wir beim nächsten Treffen erledigen wollen:

Unsere Aufgabenverteilung:

Unterschriften der Gruppenmitglieder: